

## I-site なんば施設利用に関する注意事項

施設利用にあたり、下記の注意事項を遵守してください。

不明な点・疑問等がある場合は、利用者で判断せず事務所にお問い合わせ下さい。

### <基本事項>

- 利用責任者  
利用責任者は、当該利用全般について責任を負うものとします。
- 利用開始前と利用後の確認（清掃及び原状復帰）  
施設の利用を開始するときは事前に事務所職員への報告が必要です。  
利用終了後は必ず机やパーテーション等の異動と原状復帰、使用場所の清掃を行い、事務所職員による点検を受けて下さい。  
点検の結果、清掃が必要と判断された場合は、職員の指示に従い清掃等を行ってください。
- 時間厳守  
開館時間は、平日・土曜日は9時から21時、日曜・祝日は9時から17時。  
（土曜日が祝日にあたる日は9時から17時の開館となります。）  
開館前の入館および閉館後の利用はできません。  
事前準備や事後の原状復帰および片づけ、清掃は予約時間内に行ってください。
- 備品の利用  
備え付け機器以外の設備品の利用を希望する場合は、事務所に申し出てください。  
C部屋の機器制御卓の鍵及びプロジェクターのリモコンは、2日以上連続利用であっても1日終了毎に事務所まで返却してください。
- 設備・備品（書籍などの展示品を含む）破損時の報告  
設備・備品等の破損や汚損が発生したときは、速やかに事務所へ報告してください。  
その際は故意過失に関わらずその損害を弁償いただく場合がございます。
- ゴミの処理  
イベントで出たゴミは、生ごみ、可燃ごみ、プラスチック、ダンボール、ペットボトル、缶、その他に分別して、なんばセンター職員同行のもとビル1Fゴミ置き場に出してください。

### 【臨時休館】

天候、交通事情などにより下記の基準に基づき原則として臨時休館とさせていただきます。

- ① 大阪市に暴風（暴風雪）警報、または特別警報が発令された場合
- ② 震度5強以上の地震が観測された場合（翌日以降は災害状況等を考慮の上、臨時休館の判断をします。）
- ③ 次の交通機関のいずれかが運休（事故等による一時的な運航停止を除く）となった場合
  - 南海高野線全線
  - JR 阪和線全線と南海本線全線が同時

- JR 大阪環状線全線と Osaka Metro 全線が同時
- ④ その他、上記に挙げる理由以外にも自然災害やJアラートが発令された場合など、臨時休館とさせていただきます場合がございます。

#### <禁止事項>

- 壁への直接掲示の禁止  
施設内の壁、柱、扉等への貼り紙、鋸打ち、セロテープ貼りは禁止です。
- 食事（菓子類含む）の原則禁止  
フタ付きの飲み物以外の持込は原則禁止です。ただし、以下の条件に該当し、注意事項を遵守いただく場合のみ食事も可としますので、施設までご相談ください。  
条件  
① 午前午後を通してのイベント開催時の昼食  
② 学会やシンポジウム終了後の懇親会  
以下、注意事項  
※ 共有スペース（階段踊り場や廊下等）での飲食はお断りします。  
※ 飲食の場所について、昼食は各部屋内、懇親会は A1.A2 のみとします。  
※ 終了後は必ず清掃、後片付けを実施し、ごみ、食べ残しなどは施設所定の処理方法により処分するか持ち帰ること。  
※ 施設（設備、備品含む）及び展示品（書籍など）の破損や汚損が発生した場合は実費を弁償すること。  
※ 他のイベント参加者へ迷惑となる行為はご遠慮ください。状況により、退館をお願いする場合があります。
- 駐車・駐輪の禁止  
当施設に駐輪場、駐車場はありません。近隣の有料駐輪・駐車場をご利用下さい。
- 禁煙  
当施設は建物内・建物周辺の南海電鉄管理エリア内を含み全て禁煙です。

#### <その他>

- コピー・印刷サービスおよび宅配便・タクシーの手配等はありません。
- 施設利用者への電話の取次ぎは行っていません。
- 控室を含め部屋の鍵の貸出はいたしません。
- 貴重品等の管理は利用者で責任をもって行って下さい。
- 施設利用中における事故等の発生により使用者が損害を受けた場合においても、当施設職員による故意または重大な過失が無い限り、本学はその損害を賠償する責任を負いません。

2023年9月1日改訂